

**T.C.**  
**BEYKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(ÖĞRENCİ)**

Adı Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

Numarası / Sınıfı : .....

Bölümü : .....

Ev Adresi : .....

.....

..... Günlük mesleki stajımı kurumunuzda yapmak istiyorum. Gereği için emir ve müsaadelerinizi saygılarımla arz ederim. ....../...../201...

İmza

**(İŞYERİ)**

Yukarıda adı geçen öğrencinin mesleki stajını .....

..... tarihleri arasında iş yerimizde yapması uygundur.

Bilgilerinize arz ve rica ederim. ....../...../201...

Adı/Ünvanı : .....

Kaşe ve İmza

Yetkili : .....

Adresi : .....

Telefon : ..... Fax: .....

**(ONAY)**

Staj Yeri Uygundur

Staj Yeri Uygun Değildir

Fakülte/Yüksekokul Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Adına

..... Bölümü Bölüm Başkanı

Öğretim Elemanı: .....  
(Adı Soyadı)

Kaşe/İmza

...../...../201...

**N O T:** İşyeri ve Bölüm Başkanı onayını aldıktan sonra; staja başlamadan 15 (onbeş) iş günü öncesinde bu evrakla birlikte 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi (Ad, Soyad, Adres, Telefon ve İmza belirtilmesi gerekmektedir.) ile beraber Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim ediniz.