

YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIM KILAVUZU

I. GENEL YAZIM KURALLARI

1) Yazım Şekli

Bitirme çalışması metni, Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto yazılır. İçindekiler bölümü, başlıklar, tablo ve şekil açıklamaları haricindeki diğer kısımlar 12 punto ile yazılır. Metinler dik ve normal harflerle yazılır. Koyu harfler başlıklarda kullanılır. Virgül ve noktadan sonra bir karakter boşluk bırakılır.

2) Sayfa Düzeni

Kenar boşlukları her yönden 2.5 cm (normal sayfa düzeni) bırakılmalıdır. Tez metni ve başlıklar sağ ve sol kenara dayalı (justify) yazılır. Resim ve şekil açıklamaları sayfanın ortasına yazılmalıdır.

3) Satır Aralıkları ve Düzeni

Tez metni 1.5 aralıkla yazılmalıdır. Ancak; Özet, Şekil Listesi, Tablo Listesi, Sembol Listesi, Kaynaklar, Ekler ve tez metni içindeki şekil/tablo açıklamaları 1.0 aralıkla yazılır. İçindekiler bölümünde 1.5 aralık kullanılabilir. Tez metninde paragraflar arasında bir adet satır boşluğu bırakılır ve paragraf başlangıcına sayfa solundan başlanır, sekme (girinti) kullanılmaz.

4) Başlıklar

Bölüm başlıkları (İçindekiler, Giriş, Araç ve Yöntem, Ekler(eğer varsa) birinci derece başlıklar olarak yazılır. Birinci derece başlıklar yeni bir bölüme geçişi gösterdiğinden her zaman sayfa başlarında yer almalıdır. Tüm başlıklar sağa ve sola dayalı (justify) olarak yazılır. Başlık özellikleri aşağıdaki gibidir:

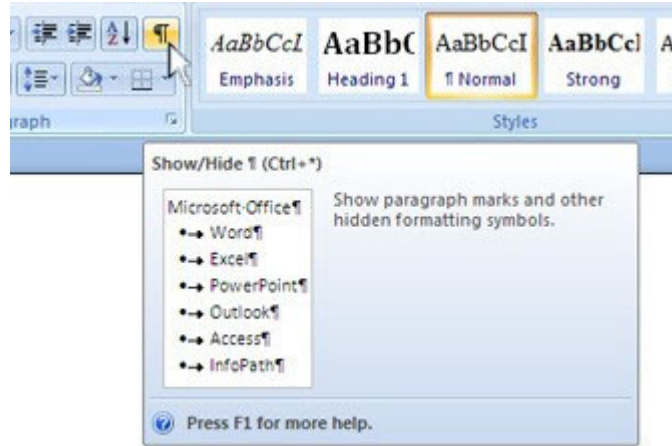
- 1. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 14 PUNTO, KOYU HARFLERLE.**
- 2. derece başlıklar; **BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, KOYU HARFLERLE.**
- 3. derece başlıklar; **Kelime Baş Harfleri Büyük Harf, 12 Punto, Koyu Harflerle.**

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, en azından 2 satır daha sığdırılmıyorsa başlık sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

5) Sayfa Numaralama

Kapak dışındaki tüm sayfalar numaralandırılır. Sayfa numaraları Times New Roman **10 punto** ile yazılır. Tezin, İçindekiler, Şekil Listesi, Ekran Çıktısı (Resim) Listesi, Özet bölümleri romen rakamları (I, II, III, IV, ...) ile sayfanın alt ortasından numaralanır. Giriş, Genel Kısımlar, ... , Ekler (eğer varsa) bölümleri (1, 2, 3, ...) şeklinde sayfanın üst ortasından numaralanır.

Bitirme Çalışması dokümanında sayfaların doğru şekilde numaralandırılması için sayfa sonu, bölüm sonu ayarlamaları gerçekleştirilir.



Bu bilgiler Göster/Gizle (Show/Hide) butonu ile görülebilir. Sayfa numaralandırmalarının doğru şekilde gerçekleşmesi için bu ayarlamalar doğru yapılmalıdır.

6) Resimler (ekran çıktıları) ve Şekiller

Resimler ve şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir. Bir ya da birkaç resim/şekil aynı sayfada yer alabilir.

Resim/şekil açıklaması *resim/şekil numarası* ve *resim/şekil adından* oluşur. Resim/şekil adı tablo/şeklin ne olduğu hakkında kısa bilgi verir. **Her şeklin/resmin adı şeklin/resmin altına yazılır.**

Resim ve Şekil metin içinde mümkün olan en yakın yere konulmalıdır. Metin içinde *referans gösterilerek* belirtilmelidir.

Resim/şekil numaralarında ve resim/şekil adları için Times New Roman **11 punto** yazı karakteri kullanılır. Resim ve şekiller **sayfada ortalanır**. Benzer şekilde resim ve şekil açıklamaları da *sayfa sınırlarına ortalanarak* yazılır. Tablo/resim içindeki yazılar (eğer varsa) **10 puntodan büyük olmamalıdır.**

II. BÖLÜMLER HAKKINDA BİLGİLER

Bitirme çalışması metni temel olarak aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır.

Bölüm Adı	İçerik
İçindekiler	Bölüm ve alt bölüm başlıklarının ve sayfa numaralarının gösterildiği bölümdür.
Şekil Listesi	Kullanılan şekil adlarının listesidir.
Resim Listesi	Kullanılan resim (ekran çıktısı) adlarının listesidir.
Kısaltma Listesi	Kullanılan kısaltmaların ve açıklamalarının listesidir.
Özet	Çalışmanın hangi amaçla, nasıl yapıldığı, önemli ve özgün bulgularıyla açıklanmalıdır. Proje adı başlık olarak verilir. Bu bölümde, aşağıdaki soruların cevaplarını içeren bir metin yazılır. (en fazla 1 sayfa) 1- Projenizde ne yaptınız? 2- Motivasyon neydi? 3- Hangi yöntemi kullandınız? 4- Hangi sonuçları aldınız? 5- Sonuçlarınız ne anlama geliyor?
1. Giriş	Konunuzun arka planı hakkında temel bilgiler verilerek, projenin tanıtımı yapılır. (en fazla 2 sayfa)
1.1 Problem Tanımı	Çözmeye çalıştığınız problem bir paragraf olarak açıklanmalıdır
1.2 Motivasyon	Çözmeye çalıştığınız sorunun neden önemli olduğu açıklanmalıdır. Bunun pratikteki avantajlarından bahsedilmelidir. (en fazla 2 paragraf)
2. Literatür Taraması	Aynı alanda yapılmış önceki çalışmalardan bahsedilmeli ve karşılaştırılmalıdır. İçerik ve yöntem açısından bu çalışmalar ile kendi yönteminiz kıyaslanmalıdır. Bu bölüm en az 3 sayfa olarak hazırlanmalıdır.
3. Yöntem	Çalışmanın akışının anlatıldığı bölümdür. Anlatılan yöntemin karmaşık ve uzun olması durumunda, alt bölümlere ayrılması (3.1, 3.2,) önerilir. Gereken yerlerde kod ve ekran çıktıları eklenmelidir.

4. Sonuçlar ve Tartışma

Çalışmanın bulgularının değerlendirilmesi ile elde edilen sonuçlar verilir ve yorumlanır. Sonuçlar, şekil ve ekran çıktıları ile desteklenir. Sonuçların önceki çalışmalar ile benzerlikleri, literatürdeki benzerlikleri, mevcut uygulamalarla tutarlık durumu değerlendirilmelidir.

Metnin içerisindeki her şekil ve ekran çıktısının Şekil 1, Resim 1 (Ekran Çıktısı 1) gibi tanımı ve açıklaması olmalıdır. Bunlara metin içerisinde **mutlaka** atıfta bulunulmalıdır.

Bu bölümde aşağıdaki üç soruya cevap verilmelidir.

- 1- Bitirme çalışması sonunda neye ulaştınız?
- 2- Sonuçlarınızın bilimsel ve pratik anlamı nedir?
- 3- Sonuçlarınızı etkileyen faktörler nelerdir?

Bitirme çalışmanızın olası eksikliklerinden ve sonuçlarını iyileştirmek için gelecekte neler yapabileceğinden bahsedilmelidir.

Kaynaklar

Kullanılan kaynaklar aşağıda verilen formata * uygun olarak verilir.

Ekler

Çalışma ile ilgili olarak eklenmek istenilen, doküman içerisinde yer almayan (içeriğin akışını bozabilecek olan) bilgiler bu bölümde verilir. Ekler bölümü kendi içinde harfler kullanılarak bölünebilir (Ek-A ve Ek-B).

Kaynakların yazımında aşağıdaki açıklamalara uyulmalıdır:

- **NÜMERİK Referans Tekniğinde** tüm kaynaklara yazar tarafından **bir numara** verilir ve bu referanslar numara sırasına göre “*Kaynaklar*” bölümünde yer alır. Bu numaralar aynı zamanda referansın metnin içinde geçtiği sırayı da belirtir. Böylece metin kısmında kullanılan ilk referans kaynaklarda birinci sırada yer almalıdır. Metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve köşeli *parantez içinde yer alan yayın numarası şeklinde verilir.*

Referanslar, “**Kaynaklar**” bölümünde sırasıyla;

Yazar/lar, Yıl, Başlık, Yayın yeri, Basım

açıklamaları ile verilir.

- **Kaynağın Metinde Kullanımı**

i)Yazar adı cümlelerin doğal bir parçası ise yayının yılı parantez içinde belirtilir.
Gürkaynak [4] kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu. . .

ii)Yazar adı cümlelerin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.
En son çalışmalar [3, 6, 20] uygulamanın ...

iii) İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.
Keleşoğlu ve Öztoprak [11] yumuşak dolgular üzerinde ...

iv)İkiden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.
Bozbey ve diğ. [5] tarafından öne sürülen ...

○ Kaynakların yazımı

i) Kitap referansı için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.

1. MERCER, P.A. and SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK*, Longman, London, 123-4567-890.

ii) Dergilerdeki makaleler için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.

2. EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management*, 7 (2), 147-168.

iii) Konferans bildirileri için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı*. Tarih ve Kongre Yeri. Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.

3. SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate. *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London*. Oxford: Learned Information, 323-330.

iv) Tezler için gösterim

Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.

4. AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD). Edinburgh University.

v) Web sayfaları gösterimi

Yazarın SOYADI, ADI, Yayın Yılı, *Başlık* [online]. (Edition), Yayın Yeri, Web adresi: URL [Ziyaret Tarihi].

5. HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_source.html [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2022].